

Из Правил приема граждан в МБОУ СОШ № 10 «Успех» г. о. Самара (прием в 1 класс)

(на основании Приказа от 16.04.2014 № 277.)

	<i>Лица, проживающие на закрепленной за школой территории</i>	<i>Лица, проживающие: - на закрепленной за школой территории, но не подавшие заявление или не предоставившие требуемые документы до 1 августа 2014 г.; - на незакрепленной за школой территории</i>
<i>Период приема заявлений:</i>	с 1 февраля по 31 июня т. г.	с 01 июля по завершении свободных мест, но не позднее 5 сентября т. г.
<i>Время приема заявлений:</i>	в рабочие дни: с 15:00 до 17:00 (исключение: 10 марта т. г. – с 9:00 до 13:00)	
<i>Количество классов:</i>	три класса (в каждом классе – не более 25 обучающихся)	
<i>Порядок зачисления:</i>	по дате заявления при условии предоставления требуемых документов в обозначенные сроки	
<i>Период издания приказа о зачислении:</i>	в течение 7 рабочих дней после предоставления требуемых документов в обозначенные сроки	
<i>Льгота:</i>	в соответствии с действующим законодательством	
<i>Отказ:</i>	отсутствие мест, непредоставление требуемых документов в обозначенные сроки	
<i>Требуемые документы:</i>	заявление о приеме ребенка в первый класс по форме № 5 (приложение к Правилам приема)	
	согласия на обработку персональных данных	
	копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка (оригинал – для заверки копии)	
	копия и оригинал одного из следующих документов (оригинал – для заверки копии): - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (ф. № 8); - выписка из карточки регистрации (ф. № 9 (справка с места жительства)); - свидетельство о регистрации по месту пребывания (ф. № 3).	
	(Приказ ФМС России от 20.09.2007 № 208 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».)	
<i>Ответственные лица за прием обучающихся:</i>	директор МБОУ СОШ № 10 «Успех» г. о. Самара - Терентьев Сергей Анатольевич, зам. директора по УВР - Иванова Галина Николаевна, заведующий канцелярией - Корнишина Ирина Юрьевна	
<i>Место приема документов, телефон:</i>	г. Самара, ул. Силина, 10, приемная директора, 952-64-22	