

Итого в документе пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 15 (пятнадцать) страниц  
Директор МБОУ Школа № 10 «Успех»  
г.о.Самара С.А.Терентьев



Утвержден  
директором МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара  
(Приказ от 25.02.2019 г. № 162-од.)

**Порядок  
приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара  
(ред. 25.02.2019)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее – Порядок приема) подготовлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», включая изменения согласно Приказу Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19, а также нормативными актами Администрации городского округа Самара, Уставом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 10 «Успех» городского округа Самара (далее - МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, школа).

1.2. Порядок приема регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся согласно лицензии.

Порядок приема вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями.

Главной задачей Порядка приема является установление регламента приема обучающихся в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

1.3. Прием в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

В приеме в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. ч. 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и Порядком комплектования классов и индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов

1.4. В целях предварительного ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара размещает на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав с изменениями и дополнениями МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- правила приема в общеобразовательное учреждение;
- информация о квоте приема (количество мест);
- основные особенности обучения в общеобразовательном учреждении (специфика);
- бланк заявления;
- инструкция для заявителя;
- перечень необходимых документов к заявлению;
- контактные данные ответственных должностных лиц за прием документов, дни и часы приема для консультаций.

Факт ознакомления с указанными документами родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении

территории).

1.5. МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.6. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, не определенных уставом МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

1.7. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, в целях контроля за соблюдением прав граждан на получение общего образования вправе обратиться в Комиссию по соблюдению прав граждан на получение общего образования при Департаменте образования (далее – Комиссия).

1.8. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении обучающегося в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара осуществляется при их личном обращении в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара с заявлением в письменной форме.

Заявление о зачислении обучающегося в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара подается в отношении каждого обучаемого отдельно.

1.9. После регистрации указанного заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара заявитель получает уведомление (по форме согласно приложению № 1 к Порядку приема) о присвоении регистрационного номера поданному заявлению.

1.10. Для регистрации заявлений и принятых документов МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара ведет журнал по форме согласно приложению № 2 к Порядку приема.

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

1.11. Приказ о зачислении издается в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления при условии предоставления всего пакета документов в указанный срок.

При непредоставлении всего пакета документов в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления указанное заявление считается неподанным.

При зачислении учитывается дата подачи заявления.

1.12. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;

- отсутствие полного пакета документов для зачисления обучающегося в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, указанных в п. п. 2.3, 3.1 Порядка приема;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно приложению № 3 к Порядку приема и возвращает принятые документы.

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

1.13. Основаниями для отказа в зачислении в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара являются:

- отсутствие свободных мест в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям п. 2.2 Порядка приема;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья, в том числе в учреждении с наличием интерната.

1.14. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении директор МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара по форме согласно приложению № 4 к Порядку приема.

В случае отказа в зачислении в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю директором МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе обратившись в Комиссию.

1.15. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журнале регистрации заявлений и принятых документов МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в п. п. 2.3, 3.1 Порядка приема.

1.16. Прием в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара до начала учебного года оформляется приказом директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

1.17. Приказы о приеме в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.18. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## **2. Прием в первый класс**

2.1. Прием заявлений в первый класс МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля текущего года в 9 часов 00 минут, продолжается согласно графику приема документов и завершается 30 июня текущего года в 17 часов 00 минут. В случае подачи заявления указанными лицами после обозначенного срока, их прием осуществляется по правилам для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года в 9 часов 00 минут, продолжается согласно графику приема документов и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара оформляется приказом директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в течение 7 рабочих дней после приема документов.

МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, при завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара устанавливает график приема документов, который утверждается директором школы.

2.3. В первые классы МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) предъявляет:

2.5.1. Документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

2.5.2. Заявление о приеме ребенка в первый класс по форме согласно приложению № 5 к Порядку с подтверждением согласия на обработку персональных данных;

2.5.3. Копию и оригинал (для заверки копии) свидетельства о рождении ребенка;

2.5.4. Один из следующих документов:

2.5.4.1. Копию и оригинал (для заверки копии) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма № 8);

2.5.4.2. Выписку из карточки регистрации (форме № 9 (справка с места жительства));

2.5.4.3. Копию и оригинал (для заверки копии) свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3).

(Приказ ФМС России от 20.09.2007 № 208 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».)

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных Порядком приема.

2.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

При приеме детей в первые классы МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МБОУ СОШ № 10 «Успех» г. о. Самара.

### **3. Прием во второй и последующие классы**

3.1. При приеме граждан в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

При приеме в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.3. Для получения общего образования в формах семейного образования, самообразования (только среднее общее образование) принимаются все желающие граждане. Предельный возраст получения общего образования в перечисленных формах неограничен.

Общее количество таких обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и оформляется соответствующим приказом по МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

Приложение № 1  
к Порядку приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 01

### Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара за № \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Директор  
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара \_\_\_\_\_ С. А. Терентьев  
м. п.



Приложение № 3  
к Порядку приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 03

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления  
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара гражданина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директор  
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара \_\_\_\_\_ С. А. Терентьев  
м. п.

Приложение № 4  
к Порядку приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 04

Уведомление об отказе в зачислении  
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ Школа  
№ 10 «Успех» г. о. Самара гражданина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директор  
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара \_\_\_\_\_ С. А. Терентьев  
м. п.

Приложение № 5  
к Порядку приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 05

Директору  
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара  
Терентьеву Сергею Анатольевичу

гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающего по адресу (фактическое проживание):

\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

(Дата и место рождения: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года рождения.),

в первый класс.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Медицинская карта ребенка (копия).
3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара территории.
4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости согласно Порядку приема).

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 06

**Расписка в получении документов  
при приеме заявления**

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_ 200\_\_ года рождения.  
(фамилия, имя полностью)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта ребенка	
Копия медицинской карты	
Медицинская справка по форме 026 у	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара территории	

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 7  
к Порядку приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 07 (для зачисления  
(перевода), кроме 1 класса)

Директору  
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара  
Терентьеву Сергею Анатольевичу

гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего по адресу (фактическое проживание):  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка (меня)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
, «\_\_\_» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_ класс, ранее  
обучавшегося в \_\_\_\_\_ классе общеобразовательного учреждения:  
\_\_\_\_\_.

С Уставом и локальными актами МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара ознакомлен (а).

На обработку персональных данных согласен(а).

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Приложение:

1. Личное дело обучающегося.
2. Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения.
3. Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего (полного) общего образования).

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_