Утверждено
директором МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара
(Приказ от 30.08.2016 № 469-од.)

Положение
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее – Учреждение) и иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение разработано в целях:
- правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Учреждение как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать внебюджетные средства на основании следующих внутренних документов:
- Устава Учреждения;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- лицензии.

1.4. Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств, добровольных пожертвований и доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Основным источником финансирования Учреждения является муниципальный бюджет городского округа Самара.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из муниципального бюджета городского округа Самара.

Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, но не обязанностью Учреждения.

1.6. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные средства на цели, предусмотренные Положением.

1.7. Внебюджетные средства поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им после уплаты налога в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Бухгалтерский учет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется бухгалтерией Учреждения.

1.9. Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам, составляет и предоставляет в установленном порядке отчетность.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок.

1.11. Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

1.12. Изменения и дополнения принимаются в новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды внебюджетных средств

К видам внебюджетных средств относятся:

2.1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги).

Добровольные пожертвования могут быть оказаны в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, секций, оформительских и других работ, оказанию помощи в проведении мероприятий.

2.2. Средства от оказания платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.3. Средства от других, сопутствующих образовательному процессу услуг, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств соответствующего бюджета.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, определяется Уставом Учреждения.

2.4. Средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления.

2.5. Средства от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека).

2.6. Средства от сдачи списанных учебников и литературы в макулатуру (библиотека).

2.7. Целевые взносы от организаций, предприятий и частных лиц для выплаты грантов, именных стипендий.

2.8. Целевые взносы от предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов.

2.9. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.10. Средства от прочих целевых поступлений, в том числе от единовременных поступлений.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательных отношений, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей для дополнительного финансирования услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом, за рамками государственного норматива принимается общим собранием родителей (законных представителей) класса. Данное решение не обязывает родителей (законных представителей) класса участвовать в указанном финансировании.

Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся при оказании дополнительно услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом, оказываемых по инициативе родителей (законных представителей).

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.7. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 № 128 н.

4. Порядок и условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, в виде денежных средств вносятся на счет Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими счет Учреждения.
4.5. Добровольные пожертвования в виде имущества, переданные Учреждению безвозмездно, оформляются актом приема-передачи и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.
Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

4.8. Директор Учреждения при привлечении и расходовании средств добровольных пожертвований должен:
- организовать работу по приему имущества по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя, имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на счет, открытый в органах казначейства;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- предоставлять ежегодный отчет о привлечении и расходовании финансовых средств в Учреждении.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и условия привлечения денежных средств за оказанные платные дополнительные услуги

5.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Учреждение может осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:
- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;
- кружки, секции, где реализуются дополнительные общеобразовательные программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

5.3. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:
- организационные, к которым относятся улучшение условий и организации:

- проведения различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов, соревнований, конкурсов, походов, экскурсий, путешествий, лагерей, слетов;

- работы по запросам родителей групп продленного дня;

- информационно- и инженерно-технических услуг;

- полиграфических услуг;

- оздоровительные услуги, к которым относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- лечебная и физическая культура;

- гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

- спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

- организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального заказа.

5.4. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг Учреждением осуществляется на основании договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

5.5. Директор Учреждения заключает:

трудовые договора с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;

договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;

трудовые договоры (или дополнительные соглашения к трудовым договорам) с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.6. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет директор Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.7. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

6. Основные направления, порядок и условия расходования внебюджетных средств

6.1. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования расходов Учреждения.

6.2. Внебюджетные средства могут расходоваться по следующим направлениям на:

- оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

- закупку материалов (строительные, текстильные и т. д.);
- укрепление материально-технической базы по направлениям:
    - канцелярские и хозяйственные расходы;
    - приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
    - обслуживание оргтехники;
    - приобретение методической и художественной литературы;
    - содержание и обслуживание здания;
- приобретение сувениров, подарков;
- проведение мероприятий и праздников;
- оплату командировочных расходов;
- расходы по повышению квалификации работников;
- учебу работников;
- оплату услуг, работ;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в то числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам и т. д.

7. Контроль и ответственность за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется директором Учреждения.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе привлечением дополнительных внебюджетных средств, осуществляется учредителем в соответствии с уставом Учреждения.

7.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.4. Директор Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и советом Школы о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.
8.2. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.