

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в МБОУ Школа № 10 "Успех" г. о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности (РО № 031407), выданной Министерством образования и науки Самарской области 23 января 2012 года за № 3514;
- Свидетельством о государственной аккредитации (серия 63 № 000934), выданного Министерством образования и науки Самарской области 14 мая 2012 г. за № 1238-12;
- Уставом МБОУ Школа № 10 "Успех" г. о. Самара;

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем по Договору об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 10 «Успех» городского округа Самара (далее - Школа, образовательное учреждение).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - законный представитель (родитель, опекун, попечитель), заказывающий платные образовательные услуги (далее – ПОУ) в пользу потребителя;

"потребитель" - гражданин Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на ее территории, соотечественники из государств ближнего зарубежья, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации, получающие ПОУ лично;

"исполнитель" - МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, оказывающее ПОУ.

1.4. Требования к оказанию ПОУ, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.5. ПОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Осуществляются ПОУ за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей) и не могут быть

оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статусу образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств (например: снижение наполняемости классов (групп), деление на подгруппы против установленных норм; сдача экзаменов в порядке экстерната; дополнительные занятия с неуспевающими и некоторые другие, предусмотренные типовыми положениями об образовательных учреждениях), не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги и настоящим Положением не регулируются.

2. Информация о ПОУ, порядок заключения Договора

2.1. Исполнитель до заключения Договора предоставляет заказчику (потребителю) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель доводит до сведения заказчика (потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование исполнителя, адрес, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень ПОУ, их стоимость и порядок оплаты;
- порядок заключения Договора.

2.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления заказчику (потребителю):

- устав МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- образец Договора об оказании ПОУ;
- образовательные программы.

Исполнитель сообщает заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Информация доводится до заказчика (потребителя) на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, - на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

2.4. Исполнитель соблюдает утвержденные им тематический план занятий по каждой группе и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

2.5. Исполнитель заключает Договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком (потребителем) ПОУ.

Исполнитель не отдает предпочтение одному заказчику (потребителю) перед другим в отношении заключения договора.

2.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика и потребителя;
- сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика (потребителя).

3. Ответственность исполнителя, заказчика и потребителя

3.1. Исполнитель оказывает ПОУ в порядке и в сроки, определенные Договором и уставом Школы.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатков оказанных ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПОУ, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и Договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик (потребитель) вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных ПОУ не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

3.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию ПОУ или если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания ПОУ заказчик (потребитель) вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ, или отказаться от получения ПОУ;
- поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть Договор.

3.5. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками оказанных ПОУ.

3.6. Заказчик (потребитель) обязан оплатить оказываемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

Заказчику (потребителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату ПОУ.

3.7. Заказчик контролирует посещаемость занятий потребителем, объем и качество ПОУ, а также знакомится с ведомостью учета ПОУ, в которой ставить свою подпись в случае согласия с объемом и качеством предоставленных ПОУ.

3.8. При опоздании на занятие потребитель ПОУ допускается к нему в случае наличия возможности получения ПОУ в полном объеме в оставшееся время.

3.9. При пропуске занятия потребителем по любой причине по заявлению заказчика исполнитель производит перерасчет оплаты за ПОУ или проводит по соглашению с заказчиком дополнительное занятие в счет произведенной заказчиком оплаты.

4. Стоимость и смета ПОУ

4.1. Цены и тарифы оказываемых ПОУ разрабатываются Школой с учетом планируемых затрат и определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком (потребителем).

Исполнитель исходит из плановой себестоимости ПОУ на очередной учебный год и устанавливает для заказчика величину оплаты за одно занятие, продолжительностью не более 40 минут, в группе, насчитывающей до 20 потребителей.

4.2. На отдельную учебную группу составляется смета прихода и расхода поступивших денежных средств от заказчиков (потребителей) за один учебный цикл, включающий не более 8 занятий.

4.5. Заработная плата за административную работу, связанную с организацией ПОУ, определяется в размере 20% от полученной исполнителем суммы за один цикл и распределяется в процентном отношении между задействованным персоналом, с которым исполнитель заключает договор на возмездное оказание платных образовательных услуг (договор подряда).

4.5. Заработная плата за учебно-воспитательную работу, связанную с проведением групповых занятий по образовательным программам, определяется в размере 40% от полученной исполнителем суммы за один цикл и выплачивается задействованному работнику, с которым исполнитель заключает договор на возмездное оказание платных образовательных услуг (договор подряда).

4.6. Сумма, связанная с прочими расходами (коммунальные услуги, развитие), определяется как разность между суммой поступивших денежных средств и затратами на заработную плату и отчисления во внебюджетные фонды.

4.7. Предоставление сметы по требованию исполнителя, заказчика (потребителя) обязательно.

5. Документация

5.1. Исполнитель в процессе подготовки и оказания ПОУ издает приказы:

- о мероприятиях по организации ПОУ: информирование о ПОУ, порядок оказания ПОУ, образовательная область, тематика занятий, расчетная стоимость занятия и т. д.
- об открытий ПОУ: утверждение тематических планов, состава групп, педагогов, персонала, расписания занятий;
- о текущем изменении: состава групп, закрытии и открытии групп, задействованного штата;
- о мероприятиях по завершению ПОУ, результатах проверки выполнения тематических планов, а также исполнения смет.

5.2. Исполнитель для учета и контроля ведет следующую документацию:

- журнал учета заключенных и расторгнутых до окончания срока действия Договоров;
- журнал ведомостей учета ПОУ;
- журнал учета заявлений о проведении дополнительных занятий с пропустившими занятия потребителями, перерасчете оплаты за ПОУ;
- книгу замечаний и предложений;
- организывает хранение смет прихода и расхода полученных средств от оказанных ПОУ.

5.3. Исполнитель в процессе предоставления ПОУ использует следующие бланки:

- Заявление об оказании ПОУ;
- Договор на предоставление платных образовательных услуг МБОУ Школа № 10 "Успех" г. о. Самара;
- Блан учета посещения ПОУ;
- Лист регистрации посещения детей школы «Дошкольника» в соответствии с Положением о «Школе дошкольной подготовки» МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

5.4. Исполнитель на специальном стенде, посвященном ПОУ, в дополнение к п. 2.3 настоящего Положения помещает следующую информацию:

- расписание занятий с указанием групп, педагогов, номеров кабинетов;
- перечень оказываемых и предлагаемых ПОУ.

6. Дополнительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

6.3. Исполнитель перед заключением Договора знакомит контрагента с настоящим Положением, разъясняет его нормы, а также сообщает об одновременном действии Договора и настоящего Положения.

Заключенный Договор означает согласие сторон с настоящим Положением.